

IMPORTAÇÃO

MASTER EM POWER BI



Como primeiro contato com o Power BI, o objetivo desse case é trazer as nossas primeiras importações para a Power Query e entender como fazer os nossos primeiros gráficos!

Para a nossa primeira análise, você possui os seguintes arquivos:

- Planilha de Excel: IMP. Filial - Rio de Janeiro.
- Documento TXT: IMP. Filial - São Paulo.
- Documento CSV: IMP. Filial – Belo Horizonte.

Esses arquivos são referentes à nossa empresa fictícia chamada Motim Engenharia. Nesses arquivos, temos informações a respeito dos colaboradores de cada filial da empresa, incluindo as informações de salário, data de contratação e etc.

Carregue os arquivos para a Power Query e trate os dados de forma que as informações fiquem coesas e coerentes para as análises!

Passos para o tratamento de dados:

- 1) Importar as bases de dados
 - Carregar um documento por vez, se atentando para seu tipo e as informações que carrega.
- 2) Limpeza e preparação dos dados
 - Verificar se existem informações repetidas nas colunas e se as mesmas estão configuradas com o tipo corretamente.
- 3) Criar a coluna de “Local” na Filial de Belo Horizonte
- 4) Juntar todos os dados em uma só tabela, chamada Colaboradores
- 5) Criar pequenas visualizações, para que vejamos os dados no Power BI

Observações:

- Utilize as bases de dados fornecidas se atentando com o tipo do arquivo.
- Permita que o dashboard seja facilmente atualizado com novos dados.
- Sinta-se à vontade para sugerir e implementar melhorias que considere relevantes para enriquecer a análise.

Esse é só um aquecimento... Mais cases estão por vir nas próximas aulas.
